

## Obsah

1. Význam etického kodexu
2. Základní požadavky chování
3. Etické zásady ve vztahu k zákazníkům
4. Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli a ke společnosti
5. Závěr

## 1. Význam etického kodexu

Etický kodex je nástroj, který nám pomáhá zajišťovat, aby každodenní aktivity firmy a jednání všech jejich zaměstnanců odpovídalo stanoveným zásadám. Jde o soubor konkrétních pravidel, která vycházejí z hodnot a principů organizace a vymezují standard profesionálního jednání. Pozitivní a etické jednání má v konečném důsledku přispět celé společnosti. Jedná se o vnitřní předpis společnosti, který je závazný pro všechny její zaměstnance.

## 2. Základní požadavky chování

### Obecně

Činnost a aktivity společnosti ASCO s.r.o. jsou založeny na hodnotách důstojnosti každé lidské osoby a lidských práv, která jsou vyjádřena v Chartě lidských práv Spojených národů a v Listině základních práv a svobod; dále se řídí zákony tohoto státu.

Mezi základní hodnoty řadíme lidskou důstojnost, svobodu, nedotknutelnost lidského života, rodinu jako základní jednotku společnosti, právo na život, autonomii, seberealizaci, soukromí a důvěrnost.

Právo každého jedince na seberealizaci má hranici, pokud dochází k omezení takového práva u druhých osob.

Profesionální odpovědnost má prioritu před osobními zájmy.

### Soulad se zákony

Dodržování zákonů je základem etických standardů společnosti. Společnost ASCO s.r.o. se vždy řídí všemi platnými zákony, předpisy, pravidly a normami.

### Ochrana dobrého jména společnosti

Zaměstnanci jsou povinni vždy jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují společnost ASCO s.r.o. a jejich nevhodné jednání, vystupování nebo vyjádření mohou poškodit nebo znevážit dobré jméno zaměstnavatele.

**Spolupráce a řešení konfliktů**

Funkční pracovní vztahy a atmosféra spolupráce je základem úspěšného rozvoje společnosti.

Při plnění úkolů a v jednáních se svými kolegy nesmí zaměstnanec ani představitel společnosti zejména:

- a) znevažovat své kolegy,
- b) zkreslovat nebo zatajovat informace nezbytné ke splnění úkolu,
- c) upřednostňovat vlastní zájmy nebo zájmy třetí osoby před zájmy společnosti,
- d) bezdůvodně odmítat potřebnou součinnost jiným kolegům při plnění pracovních úkolů.

Při vzniku pracovního sporu mezi zaměstnanci jsou účastníci sporu povinni aktivně, konstruktivně a odpovědně hledat řešení takového sporu se zřetelem na zájmy společnosti a v případě nedosažení shody informovat své nadřízené.

Zaměstnavatel nebude bránit svobodě sdružování a kolektivnímu vyjednávání.

**Management**

Vedoucí pracovníci jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování Etického kodexu u svých podřízených.

Pro vedení společnosti ASCO s.r.o. má klíčový význam silný a pevný vztah se všemi jejími zaměstnanci, jehož základem je vzájemná úcta a důstojnost. Pracovní podmínky nabízené zaměstnancům odpovídají požadavkům zákonných norem a předpisů a příslušných úmluv.

### **3. Obchodní vztahy a vztahy s třetími stranami**

**Spravedlivé hospodářské soutěže a antimonopolní zákony**

ASCO s.r.o. ctí a dodržuje pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže. Každý zástupce společnosti svým jednáním chrání pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže, resp. předchází a zamezuje situacím směřujícím k jejich porušování.

Zaměstnanec společnosti nesmí nikdy vyvíjet žádné kartelové aktivity, jimiž může být jednání o výměně informací s konkurencí nebo obchodními společnostmi o zvýšení nebo jiném ustálení prodejních cen apod., uzavírání smluv o nabídkách (jednání s konkurencí či obchodními společnostmi o cenových nabídkách nebo o tom, kdo bude úspěšným účastníkem soutěže apod.) nebo jiné nezákonné obchodní praktiky kladoucí překážky svobodné a rovné hospodářské soutěži.

**Nabízení nebo žádání poskytování výhod**

Zaměstnanci společnosti ASCO s.r.o. nesmí poskytovat žádným osobám či organizacím, které jsou se společností v obchodním vztahu (jako zákazník či dodavatel), případně konkurentům společnosti, žádné dary, platby, odměny, služby, dovolené či pohoštění, ani je žádat či

přijímat, s výjimkou, že dary a pohoštění jsou poskytnuty či přijaty pouze tehdy, souvisí-li s pracovní náplní zúčastněných osob.

Zvláště vztahy s dodavateli, zákazníky a agenty při výběru zboží či služeb musí probíhat pouze na základě konkurenčních podmínek kvality, ceny a služeb a musí být pro společnost výhodné.

#### **Vztahy s politiky, charitativní dary a sponzorování**

Společnost ASCO s.r.o. neposkytuje příspěvky či platby ani jinak nevydává žádná doporučení, přímo ani nepřímo ve prospěch politických stran, výborů nebo jednotlivých politiků.

Zaměstnanci nesmí poskytovat žádné politické příspěvky jménem společnosti ASCO s.r.o.

Společnost ASCO s.r.o. poskytuje pouze takové dary a sponzoring, které neovlivňují vlastní obchodní činnost společnosti, resp. nesměřují k narušení pravidel poctivé hospodářské soutěže.

#### **Dodržování Zásad chování dodavatele pro ASCO s.r.o.**

Společnost ASCO s.r.o. vyžaduje u svých dodavatelů závazné dodržování stejných zásad chování a jednání, které určuje tento kodex pro ni samotnou.

#### **Duševní vlastnictví druhých**

ASCO s.r.o. chrání svá vlastní tajemství a respektuje práva duševního vlastnictví druhých.

Zaměstnanci nesmí získávat důvěrné informace jiných stran nedovolenými prostředky a nesmí je bez dovození zpřístupňovat.

#### **Střet zájmů**

Zaměstnanci se musí vyhýbat situacím, v jejichž rámci by mohlo docházet ke střetu mezi jejich osobními zájmy a zájmy společnosti. Při jednání s aktuálními a potencionálními zákazníky, dodavateli, veřejnými činiteli, investory a konkurenty musí zaměstnanci vystupovat v nejlepším zájmu společnosti, bez ohledu na své osobní výhody.

Každý zaměstnanec musí urychleně informovat svého nadřízeného o jakékoliv situaci, při níž by mohlo dojít ke konfliktu zájmů.

V případě pochyb nebo pocitu, že se zaměstnanec ocitl v choulostivé situaci, informuje svého nadřízeného.

## **4. Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli a ke společnosti**

#### **Ochrana a užívání majetku**

Pracovníci musí dbát ochrany majetku společnosti a jeho efektivního využívání. Krádeže, nezodpovědné zacházení nebo plýtvání mají přímý dopad do obchodních výsledků společnosti. Jakékoliv podezření na zneužívání nebo krádež musí být hlášeno a prošetřeno. Majetek společnosti nemůže být využíván pro soukromé obchodní aktivity, avšak nahodilé nebo společností výslovně povolené soukromé užití je dovoleno.

Závazek zaměstnance chránit majetek společnosti se vztahuje také na informace a nehmotná aktiva. Mezi tyto informace a nehmotná aktiva je zahrnuto duševní vlastnictví, obchodní tajemství, patenty, značky, ochranné známky, obchodní plány a nápady, návrhy, databáze, záznamy, informace o platech, nezveřejněná finanční data. Neoprávněné užití nebo distribuce takových informací a nehmotných aktiv je závažným porušením pracovních pravidel. Navíc může být takové užití nebo distribuce protiprávní a může vést k soukromoprávním nebo trestněprávním postihům.

### **Životní prostředí**

Společnost dodržuje všechny předpisy na ochranu životního prostředí. Při všech činnostech společnosti chrání životní prostředí. Společnost vlastní certifikát dle ČSN EN ISO 14001:2015, kterým dokládá zavedení a neustále zlepšování systému environmentálního managementu. Společnost se aktivně podílí na odstraňování následků své podnikatelské činnosti a úpravou technologických postupů se snaží o minimalizaci dopadů výrobního procesu na životní prostředí.

## **5. Závěr**

Pro každého člena organizace je etický kodex závazný. Porušování tohoto kodexu může být posuzováno jako porušování pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky. Pracovníků se týká ohlašovací povinnost pouze v případech určených platnými zákony ČR.

### **Zásady nepostižitelnosti**

Společnost nebude proti zaměstnanci, který informoval o možném porušení etického kodexu, podnikat žádné odvetné kroky. To znamená, že jej nepropustí ani jej nebude nijak jinak diskriminovat, neboť zaměstnanec informoval o možných porušeních pravidel. Toto se netýká osob, které vnesou vědomě falešné obvinění či záměrně poskytnou chybné informace.

### **Porušení kodexu**

Pokud některý zaměstnanec kodex poruší, mohou být přijata disciplinární opatření, v souladu s právními předpisy a s interními zásadami a pravidly společnosti. Příslušná disciplinární opatření mohou být přijata i proti manažerům a ředitelům v případech porušení kodexu.

### **Vyšetřování hlášených stížností**

Společnost všechna hlášení spravedlivě a důkladně vyšetří a přijme vhodná opatření. Vynaloží také veškeré úsilí, aby nevyzradila identitu stěžovatele. Totéž platí, pokud stěžovatel společnost požádá, aby poskytované informace považovala za důvěrné.

Nejvyšším představitelem etického kodexu společnosti (Manažerem etiky) je ustanoven Jednatel společnosti. Manažer etiky rozhoduje o nápravných opatřeních a následných činnostech vyplývajících z vyšetřování hlášených stížností.